

Принято:  
на общем собрании  
ГКУСО РО Таганрогского центра  
помощи детям № 3  
Протокол № 5 от «28» декабря 2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи  
детям № 3  
И.А. Попова  
Приказ № 107 от «11» 01 2021 г.

**ПЛАН**  
**работы комиссии по охране труда**  
**ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 3**  
**на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственное лицо
1	2	3	4
<b>Мероприятия по охране труда организационного характера</b>			
1.	Проведение своевременного обучения с проверкой знаний руководителей, специалистов, рабочих на знание правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, приемов первой помощи	По мере необходимости  При поступлении на работу	Директор Зам. директора по АХР Специалист по ОТ Председатель Совета трудового коллектива (далее - ПСК)
2.	Работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда	Постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, осмотра психиатра, согласно постановления Правительства РФ от 23.09.2002 № 695, ст. 213 ТК РФ.	По мере необходимости При поступлении на работу	Медицинская сестра
4.	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации	Постоянно	Председатель СТК Специалист по ОТ
5.	Повторное ознакомление сотрудников с оценкой и анализом условий труда на всех рабочих местах	Сентябрь 2021 г.	Комиссия по охране труда
6.	Подготовка документов на специальную оценку труда	Сентябрь - декабрь	Комиссия по охране труда
<b>Мероприятия по охране труда исполнительного характера</b>			
1.	Проведение вводного инструктажа с вновь поступившими работниками, студентами прибывшими на практику.	По мере необходимости При	Работник, назначенный приказом директора

		поступлении на работу	
2.	Проведение инструктажей на рабочем месте с работниками	Постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Организация хранения документов по расследованию несчастных случаев на производстве	Постоянно	Специалист по ОТ
4.	Информация об обстоятельствах и причинах произошедших несчастных случаев на производстве	Постоянно	Специалист по ОТ
5.	Работа по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц и рабочих за случаи производственного травматизма и нарушение правил и норм охраны труда	Постоянно	Директор
6.	Подготовка информации о состоянии охраны труда для предоставления органам государственного надзора и управления	1 раз в год	Специалист по ОТ
7.	Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве	При несчастном случае на производстве	Представить администрации (по приказу) Председатель СТК Специалист по ОТ
8.	Доведение до сведения работников информации о введении новых актов по охране труда	По мере поступления информации	Специалист по ОТ
9.	Подготовка документов для материального и морального стимулирования деятельности работников по охране труда, а также документов на выплату возмещения вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая	К Всемирному Дню охраны труда 28 апреля По мере необходимости	Комиссия по ОТ

#### Мероприятия по охране труда контролирующего характера

1.	Контроль за соблюдением требований охраны труда	Постоянно	Специалист по ОТ
2.	Контроль за расследованием несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и разработка мероприятий по результатам расследования	Постоянно	Специалист по ОТ
3.	Контроль за своевременной переработкой и пересмотром инструкций по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ
4.	Контроль за соблюдением сроков обучения	Постоянно	Специалист по ОТ
5.	Контроль наличия сертификатов (деклараций) на СИЗ и обезвреживающие средства	Постоянно	Председатель СТК Специалист по

			ОТ
6.	Контроль за выполнением предписаний по результатам проверок	Постоянно	Директор
<b>Мероприятия по охране труда методического характера</b>			
1.	Подготовка доклада руководителю о состоянии охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда на проверенных объектах, по итогам проверки	По итогам проверки	Председатель ПК Специалист по ОТ Медсестра
2.	Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ
3.	Подготовка материалов и справок руководству по вопросам охраны труда, производственной санитарии и гигиена труда, выполнению приказов, распоряжений и предписаний органов государственного контроля и надзора	Постоянно	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
4.	Обновление Стенда по Охране труда новыми нормативными документами, методическими материалами.	Постоянно	Специалист по ОТ
5.	Подготовка плана мероприятий на 2022 год	Декабрь 2021 г.	Комиссия по ОТ